

Stellenausschreibung

Medizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d) für die GOÄ/EBM-Abrechnung

Für das MVZ Leinebergland suchen wir ab sofort eine/n Medizinische/r Fachangestellte/n (w/m/d) mit der Kompetenz für die ärztliche Abrechnung in Voll/- oder Teilzeit. Die MVZ Leinebergland gGmbH ist nicht nur gemeinnützig, sondern auch in Trägerschaft und Kooperation von sieben Kommunen entstanden. Ziel ist es, einen Beitrag zur Sicherung der Hausarztversorgung auf dem Land zu leisten und für die Patient*innen auch langfristig eine Versorgung zu garantieren. Die Gewinne des MVZ Leinebergland werden deswegen in die Entwicklung weiterer Standorte in der Fläche gesteckt, um auch dort die Bürger*innen zu versorgen. Das Projekt ist in Zusammenarbeit mit den Hausärzten im Leinebergland entstanden und hat seinen Betrieb zum 01.10.2022 aufgenommen.

Ihre Kernaufgaben

- Sie sind zuständig für die Erstellung und Überprüfung der Honorarabrechnung auf Basis der medizinischen Dokumentation
- Bereits vorerfasste Abrechnungsdaten prüfen sie auf gebührenrechtliche Richtigkeit anhand der GOÄ und EBM inkl. Codierung
- Sie dokumentieren in den Kundenakten abgestimmte Informationen und Abrechnungshinweise
- Durchführen verschiedener Diagnostiken (Labor, Blutentnahme, EKG, Lungenfunktion, Wundversorgung)
- Planung und Koordination der Patientenaufnahme, Sprechstunde organisieren, Verwaltung der Patientenunterlage, telefonische Betreuung unserer Patienten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r
- Erfahrung in der Abrechnung oder Fortbildung als Abrechnungsmanager*in in einer Hausarztpraxis wünschenswert
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamgeist sowie eine strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise
- Respektvolle und freundliche Umgangsformen, Lernfähigkeit
- EDV Kenntnisse in Word / Excel

Unser Angebot

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll/- Teilzeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem breitem Spektrum der hausärztlichen Medizin
- Modernste medizinische Geräte und IT-Ausstattung
- Ein freundliches, aufgeschlossenes und engagiertes Team
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Familien- und freizeitfreundliche Work-Life-Balance durch die Möglichkeit zu Teilzeitmodellen



- Bezahlung nach Tarif sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Daien Eberty (d.eberty@mvz-leinebergland.de).

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.